**MEMORIA CIENTÍFICO-TÉCNICA PARA LA SOLICITUD**

**ACCIONES PREPARATORIAS (AAPP) CÁTEDRA ENIA-UPV**

**TÍTULO:**

**ACRÓNIMO:**

|  |
| --- |
| **Investigador/a Principal UPV** |
| Nombre y Apellidos:  E-mail:  Teléfono:  Grupo/Estructura de Investigación:  Firma: |

**I. ACCIÓN PREPARATORIA**

**Exponer y explicar las acciones preparatorias y el futuro proyecto de investigación/innovación, en una extensión máxima de cinco páginas incluyendo los siguientes puntos.**

**1) Objetivo** *(descripción del objetivo para el que solicita la acción preparatoria; ha de ser realista, ajustándose en tiempo y financiación).*

**2) Plan de trabajo y cronograma** *(descripción detallada de las tareas para las cuales se solicita financiación; han de ser realistas, ajustándose al tiempo estipulado e indicándose la persona responsable de cada una de ellas).*

**3) Entregables** *(descripción detallada de los entregables previstos, de acuerdo con los objetivos de la acción preparatoria y el plan de trabajo, tales como estudio preliminar, prototipo, propuesta de solicitud a un organismo financiador regional, nacional y/o internacional para el desarrollo del futuro proyecto más allá de la acción preparatoria, contrato con empresa, etc.).*

**4) Presupuesto solicitado**.1

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO PROYECTO** | **Importe Solicitado €** |
| Personal contratado: |  |
| Gastos de funcionamiento: |  |
| Subcontrataciones y asistencias técnicas: |  |
| Viajes y dietas: |  |
| TOTAL |  |

**6) Perspectiva de género de la acción preparatoria** *Se valorará la presencia de mujeres en el equipo investigador.*

**7) Indique si participa una empresa en el proyecto y que grado de implicación tiene en la consecución y desarrollo del proyecto.** En caso de que participe una empresa indicar en qué tareas, entregables, etc., participa de manera directa.

**II. FUTURO PROYECTO A DESARROLLAR COMO CONSECUENCIA DE LA ACCIÓN PREPARATORIA**

**1) Objetivos y breve resumen** *(indique los objetivos del proyecto de investigación/innovación, diferenciándolos de la acción preparatoria).*

**2) Justificación** *(justificación de la necesidad no resuelta o problema detectado que satisface el futuro proyecto con referencias; se valorará positivamente que esta justificación esté cuantificada).*

**3) Fuente de financiación futura** (*modalidad y tipo de ayuda o financiación pretendida para desarrollar el proyecto futuro, justificando que se adecua a las características de la ayuda).*

**4) Ventaja de la solución buscada** *(descripción de las posibles características innovadoras y diferenciadoras del producto o servicio que aportan valor añadido y lo distinguen de otros productos o servicios ya existentes. Alternativas existentes en el mercado o en la práctica).*

*La memoria, una vez completada, debe guardarse en formato .pdf, y enviarse a* [catedraeniaupv@upv.es](mailto:catadreniaupv@upv.es) *La solicitud deberá ir firmada electrónicamente por el IP.*